

114 學年度第二學期機械工程系選課注意事項

一、 選課時間

| 登記選課時間 | 日期 | 結果公告時間 | 日期 |
|-----------|--------------------|---------------|-------------------|
| 第一階段：登記抽籤 | 12/18(四)~12/23(二) | 第一階段選課抽籤/結果公告 | 12/24(三) |
| 第二階段：自由選課 | 12/25(四)~12/28(日) | 第二階段審查/結果公告 | 12/29(一)~12/30(二) |
| 加退選 | 115/2/27(五)~3/2(一) | 加退選審查/結果公告 | 115/3/3(二)~3/4(三) |

* 第一階段及第二階段選課 **不開放** 外系選課

* 加退選階段 依據本系選修情況與剩餘名額 **開放** 外系選課

二、 選課注意事項

1. 12/16 起「選課系統：預查課程」可查詢該學期開課資料。
2. 每位學生均需**【自行】**上網選課，僅向授課教師或系上登記而未上網登錄者，該科視為未選。
3. 修讀相同名稱之科目，即使成績都及格，學分數僅能採計一次。
4. **【重補修代碼】**重修、轉系或轉學需隨班重(補)修必修科目者，選課期間請在系統課程頁面「重補修代碼」處選擇該課程之重補修代碼。**未選課或未填寫重補修代碼者，該科目即使成績及格，亦不予抵免。**
5. **【超修學分加選申請表】、【特殊原由人工選課申請表】、【導師時間退選申請表】、【校外實習日間部課程申請表】(實習想回來上課)**等申請表請至「南臺首頁--行政單位--教務處--表單下載--「課程與教學組」下載。

三、 機械系辦公室人工加選課程相關規定

1. 人工加選以【本系大四應屆畢業生】與【本系延修生】為優先，尚有名額會依照教室容納人數與機台數量加開名額。
2. 加選課程至多四門課為限，送出表單後亦無法協助修正內容。填寫時，請務必注意表單內容是否正確再送出。
3. 為求教師授課品質，受限於教室容納人數與機台數量，系辦公室不另加開名額，無法加開名額予大四應屆畢業生與延修生。
4. 由於本系選修課程相當多，因此選修課程若額滿，則不加開名額。請同學選擇其他選修課程！！
5. 機械系辦公室人工加退選相關時程

| 時程 | 日期 | 辦理方式 |
|----------|---------------------------|--|
| 人工加選時間 | 2/26(四) 上午 9 時至下午 15 時 | 2/26(四)AM08:45 公告表單 2/26(四)AM09:00 開始填寫 (AM08:45 至 AM08:59 提早送出者不予採認) |
| 人工加選結果公告 | 3/2(一)上午 10 時 | 公告系網(衝堂/超過學分上限者請於 14 時前自行退選) |
| 系所加選時間 | 3/2(一)下午 14 時 | 系所依照人工加選公告結果加選課程 |