

111 學年度第二學期機械工程系選課注意事項

一、選課時間

登記選課時間	日期	結果公告時間	日期
初選一：登記抽籤	12/9(五)~12/14(三)	電腦抽籤/結果公告	12/15(四)
初選二：自由選課	12/16(五)~12/19(一)	初選審查/結果公告	12/20(二)~12/21(三)中午 12:00
加退選	2/17(五)~2/20(一)	加退選審查/結果公告	2/21(二)~2/22(三)中午 12:00

* 初選一選課階段 **不開放** 外系選課

* 初選二選課階段 依據本系選修情況與剩餘名額 **開放** 外系選課

二、選課注意事項

1. 12/8(四) 起「選課系統：預查課程」可查詢該學期開課資料。
2. 每位學生均需【**自行**】上網選課，僅向授課教師或系上登記而未上網登錄者，該科視為未選。
3. 修讀相同名稱之科目，即使成績都及格，學分數僅能採計一次。
4. 【**重補修代碼**】重修、轉系或轉學需隨班重(補)修必修科目者，選課期間請在系統課程頁面「重補修代碼」處選擇該課程之重補修代碼。**未選課或未填寫重補修代碼者，該科目即使成績及格，亦不予抵免。**
5. 【**超修學分加選申請表**】、【**特殊原由人工選課申請表**】、【**導師時間退選申請表**】、【**校外實習日間部課程申請表**】(**實習想回來上課**)等申請表請至「南臺首頁--行政單位--教務處--表單下載--「課程與教學組--學生專用」下載。

三、 機械系辦公室人工加選課程相關規定

1. 人工加選以【本系大四應屆畢業生】與【本系延修生】為優先，尚有名額會依照教室容納人數與機台數量加開名額。
2. 加選課程至多四門課為限，送出表單後亦無法協助修正內容。填寫時，請務必注意表單內容是否正確再送出。
3. 為求教師授課品質，受限於教室容納人數與機台數量，系辦公室不另加開名額，無法加開名額予大四應屆畢業生與延修生。
4. 由於本系選修課程相當多，因此選修課程若額滿，則不加開名額。請同學選擇其他選修課程！！
5. 機械系辦公室人工加退選相關時程

時程	日期	辦理方式
人工加選時間	2/17(五)上午 9 時至下午 15 時	2/17(五)8:45 公告表單 2/17(五)9:00 開始填寫 (8:45 至 8:59 提早送出者不予採認)
人工加選結果公告	2/20(一)上午 11 時	公告系網(<u>衝堂/超過學分上限者請於 14 時前自行退選</u>)
系所加選時間	2/20(一)下午 14 時	系所依照人工加選公告結果加選課程