

# 南臺科技大學

## 實習機構徵求實習生登記表 (校外實習課程使用)

校外實習課程-為各系校內課程教學之延伸，敬請各實習機構如有實習需求可與各系實習窗口聯繫，以利於系所審核貴公司提出職缺是否與該系核心課程相符。

實習機構 名稱	華碩電腦	實習機構 統編	23638777
聯絡人	許芷翊 Ariel	聯絡電話	(02)2894-3447 分機 24429
E-MAIL	Ariel_hsu@asus.com		
實習機構 配合事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指派具相關專長之主管，擔任輔導老師指導學生專業學習。</li> <li>2. 提供專業實務，給予所擔任職務之必要訓練。</li> <li>3. 專責指導實習學生工作，隨時瞭解其學習狀況。</li> <li>4. 協助安排學校輔導老師訪視實習學生。</li> <li>5. 指導實習學生撰寫實習報告。</li> <li>6. 評核實習學生工作表現及實習成績。</li> <li>7. 參與學校辦理之學生實習工作相關之會議。</li> <li>8. 不定期與學校聯繫並告知學生實習狀況。</li> <li>9. 協助處理其他與學生校外實習相關之事項。</li> </ol>		
實習課程 期間	<input checked="" type="checkbox"/> 暑期實習 07/01~08/31(連續 2 個月) <input checked="" type="checkbox"/> 上學期實習 09/01~01/31(連續 5 個月) <input type="checkbox"/> 上學期(其他)實習 09/01~01/31(累計 320 小時以上) <input checked="" type="checkbox"/> 下學期實習 02/01~06/30(連續 5 個月) <input type="checkbox"/> 下學期(其他)實習 02/01~06/30(累計 320 小時以上) 備註：如要一整年實習(共 12 個月)，請暑期實習、上學期實習及下學期實習三項皆勾選。		
合作系所	<input checked="" type="checkbox"/> 機械 <input checked="" type="checkbox"/> 電機 <input checked="" type="checkbox"/> 電子 <input type="checkbox"/> 化材 <input checked="" type="checkbox"/> 資工 <input type="checkbox"/> 食品 <input checked="" type="checkbox"/> 半導體 <input type="checkbox"/> 企管 <input type="checkbox"/> 財金 <input checked="" type="checkbox"/> 工管 <input type="checkbox"/> 國企 <input type="checkbox"/> 餐旅 <input type="checkbox"/> 行銷 <input type="checkbox"/> 休閒 <input checked="" type="checkbox"/> 會資 <input checked="" type="checkbox"/> 資管 <input type="checkbox"/> 應日 <input type="checkbox"/> 應英 <input type="checkbox"/> 幼保 <input type="checkbox"/> 多樂 <input type="checkbox"/> 資傳 <input type="checkbox"/> 產設 <input type="checkbox"/> 視傳 <input type="checkbox"/> 流行音樂系 <input type="checkbox"/> 高齡服務 (本校無提供「不拘系所」選項，請務必勾選欲合作系所，以利提供系所評估，貴公司提出職缺是否與該系核心課程相符。)		
工作地點 (請務必填寫)	台北市 北投區	工作待遇 (請務必填寫)	月薪 30,000 (一天八小時)
需求職稱 (請務必填寫)	如下頁	工作內容 (請務必填寫)	如下頁
需求人數	23	備註	軟體測試實習生(筆電)/ 軟體測試實習生(手機) 缺額較多歡迎學生踴躍投遞
限制條件	需一周到班五天，簽約一年		

- (1) 請將本表及營利事業登記證或統一編號編配通知書(請蓋公司章)e-mail 給各系窗口或者 e-mail：[dept\\_cdacpt@stust.edu.tw](mailto:dept_cdacpt@stust.edu.tw) 由本處轉發給各系窗口。
- (2) 本校校外實習以僱傭型為主，相關勞動給付請符合勞動部規定(僅有少數系為學習型)。
- (3) 實習時間:若因實習工作之屬性需求，需於夜間實習者，基於維護學生安全，建議不超過午夜 12:00 為原則(即午夜 12:00~上午 8:00)，實習時段以日間為主。

實習職缺	工作內容
軟體測試實習生 (手機)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 執行手機軟體/AI/VR 等相關整合測試，包含功能、性能、功耗等，以確保整體產品符合規範。</li> <li>2. 負責簡易基礎分析、提交、跟蹤、驗證軟體各類問題。</li> <li>3. 提交測試日誌和測試報告，並對測試過程和結果進行交叉實驗比對。</li> <li>4. 與工程師合作完成相關測試實驗，並達成所交付工作項目。</li> <li>5. 於 Windows 平台執行 PC/NB 相關測試。</li> </ol>
軟體測試實習生 (筆電)	<p>因應產品機種軟體新釋出或改版的基本功能驗證，包含：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 支援軟體研發新開發 AP 軟體 RD 端前期驗證 (Daily build &amp; daily test)。</li> <li>2. 專案 Driver 改版新導入驗證與周邊 Profile 相容檢視。</li> <li>3. 機台與周邊設備相容驗證。</li> <li>4. 遊戲操作/AI 軟體應用等體驗。</li> <li>5. 市面他牌產品軟/硬體效能驗證。</li> <li>6. 產品機種搭配 APP 單體測試。</li> <li>7. 支援業務端臨時測試任務與媒體機出貨前的驗證。</li> </ol>
資料處理實習生 (電競筆電)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 處理例行的系統與資料維護。</li> <li>2. 每日/每週各資料來源正確性盤點工作。</li> <li>3. 資料來源問題發生，依工程師指示排除故障。</li> <li>4. 熟悉程式語言與資料庫語言。</li> <li>5. 協助同仁發各式表單與領取料件。</li> </ol>